



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ТАРИФАМ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТАРИФХЭМКІЭ, ПСЭУАПІЭ
ІЭНАТІЭМ КІЭЛЪЫПЛЪЫНЫМКІЭ И КЪЭРАЛ КОМИТЕТ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ТАРИФЛЕНИ ЖАНЫ БЛА ЭМ ЖАШАУ ЖУРТЛАГЪА
НАДЗОР ЭТИУ КЪЫРАЛ КОМИТЕТИ
Б У Й Р У К Ъ**

от « 13 » 01 2026 г.

№ 4-ОД

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Государственного комитета Кабардино-Балкарской
Республики по тарифам и жилищному надзору к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору к совершению коррупционных правонарушений.

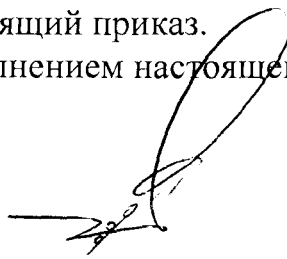
2. Признать утратившим силу приказы Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 2 апреля 2020 г. № 31-ОД «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору к совершению коррупционных правонарушений» и от 1 февраля 2024 г. № 6-ОД «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору от 2 апреля 2020 г. № 31-ОД «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору к совершению коррупционных правонарушений».

3. Отделу делопроизводства и работы с обращениями граждан ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.

4. Отделу информационного сопровождения, защиты информации и по связям с общественностью разместить на официальном сайте Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору настоящий приказ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a small flourish.

А.А.Макуашев

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору
от « 13 » 01 2026 г. № 4-02

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору к совершению
коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору (далее соответственно - Порядок, Комитет) к совершению коррупционных правонарушений разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Комитета (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий Комитета, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Комитета, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

4. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданским служащим Комитета в письменной форме по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к Порядку (далее – уведомление) путем передачи уведомления гражданскими служащими, руководителями в сектор по профилактике коррупционных правонарушений в Комитете (далее - сектор) либо по почте.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;
- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему Комитета в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- дата заполнения, подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений.

8. Государственный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация уведомлений

9. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется сектором Комитета.

10. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Журнал). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью Комитета.

11. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления, по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 3 к Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается в секторе, а отрывная часть талона-уведомления вручается под роспись гражданскому служащему, передавшему уведомление под роспись с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему Комитета, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

12. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

13. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим сектором по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

14. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

15. Организация проверки осуществляется заведующим сектором по профилактике коррупционных правонарушений по поручению представителя нанимателя во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем:

- проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

О результатах докладывается председателю Комитета не позднее трех рабочих дней с даты поручения.

16. Уведомление направляется в органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы федеральной службы безопасности, иные государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации.

Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору
от «___»_____2026г. №_____

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О. государственного служащего,

должность, структурное подразделение,

место жительства, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений государственного
гражданского служащего Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому

служащему Комитета, в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время, другие условия)
2. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным

правонарушениям)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата) _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору
от « ____ » _____ 2026г. № _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных
гражданских служащих Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору
о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

п/п	Номер и дата талона	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		

ОТ « » 2026г. №