



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ТАРИФАМ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТАРИФХЭМКІЭ, ПСЭУАПЭ
ІЭНАТІЭМ КІЭЛЪЫПЛЪЫНЫМКІЭ И КЪЭРАЛ КОМИТЕТ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ТАРИФЛЕНИ ЖАНЫ БЛА ЭМ ЖАШАУ ЖУРТЛАГЪА
НАДЗОР ЭТИУ КЪЫРАЛ КОМИТЕТИ
Б У Й Р У К Ъ**

от « 1 » феврале 2024 г.

№ 5-ОД

г. Нальчик

**Об утверждении Положения о
порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору:

от 02 апреля 2020 г. № 38-ОД «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Государственного

комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

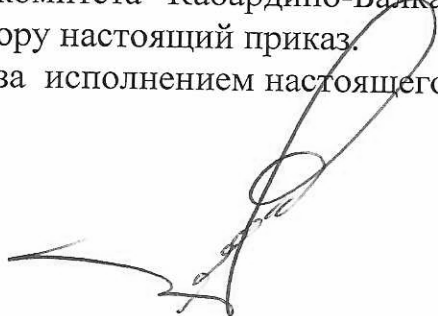
от 07 июня 2022 г № 55-ОД «О внесении изменений в приказы Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору»

3. Отделу делопроизводства и работы с обращениями граждан ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.

4. Отделу информационного сопровождения, защиты информации и по связям с общественностью разместить на официальном сайте Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору настоящий приказ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.председателя



А.А. Макуашев

Утвержден
приказом Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору
от « 1 » 02 2024 г. № 5-02

Положение
о порядке сообщения государственными гражданскими
служащими Государственного комитета Кабардино-Балкарской
Республики по тарифам и жилищному надзору о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления представителя нанимателя (далее – председатель Комитета) государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору (далее - Комитет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, устанавливает процедуру уведомления председателя Комитета гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий, замещающий должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Непринятие лицом, указанным в части 1 пункта 2 настоящего положения, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Председатель Комитета, если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в части 1 пункта 2 настоящего положения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему

гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

В случае если лицо, указанное в части 1 пункта 2 настоящего положения, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3. Уведомление председателю Комитета о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), направляется в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), незамедлительно, но не позднее рабочего дня с момента, как только гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае нахождения гражданского служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, когда он не может представить в письменном виде уведомление, гражданский служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после возвращения из командировки и (или) выхода на службу представить уведомление.

4. Уведомление представляется на имя председателя Комитета в сектор по профилактике коррупционных правонарушений Комитета (далее - сектор).

В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, то оно направляется им по почте с уведомлением о вручении.

Гражданский служащий самостоятельно составляет уведомление на имя председателя Комитета и направляет его в сектор.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим, по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленному по рекомендованному образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Комитета.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному гражданскому служащему или направляется ему по почте.

6. Сектор по профилактике коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает его направление председателю Комитета.

8. Председатель Комитета по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

г) направить уведомление на рассмотрение Комиссии Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Комитета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, председателем Комитета рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения

вопроса о применении в отношении государственного гражданского служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения уведомление направляется в сектор по профилактике коррупционных правонарушений.

Сектор по профилактике коррупционных правонарушений может осуществлять предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица сектора по профилактике коррупционных правонарушений имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, сектором по профилактике коррупционных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор по профилактике коррупционных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор по профилактике коррупционных правонарушений.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Комитета.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность,

контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

я _____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

дата

(подпись)

расшифровка подписи

к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " _ " _____ 20__ г.

Окончен " _ " _____ 20__ г.

На _____ листах

п/п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
	2	3	4	5	6