



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ТАРИФАМ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТАРИФХЭМКІЭ, ПСЭУАПІЭ
ІЭНАТІЭМ КІЭЛЪЫПЛЪЫНЫМКІЭ И КЪЭРАЛ КОМИТЕТ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ТАРИФЛЕНИ ЖАНЫ БЛА ЭМ ЖАШАУ ЖУРТЛАГЪА
НАДЗОР ЭТИУ КЪЫРАЛ КОМИТЕТИ
Б У Й Р У К Ъ**

от «07» августа 2025 г.

№ 46-ОД

г. Нальчик

**Об утверждении Плана мероприятий
по реинжинирингу процессов в Государственном комитете
Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору
на 2025-2026 годы**

В рамках Федерального проекта «Государство для людей», на основании инициативы социально-экономического развития Российской Федерации «Государство для людей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по реинжинирингу процессов в Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору на 2025-2026 годы.
2. Отделу делопроизводства и работы с обращениями граждан ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

А.С. Гукепшев

ПЛАН

мероприятий по реинжинирингу процессов в Государственном комитете
Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору на 2025-2026 гг.

№ п/п	Мероприятие	Дата окончания	Ответственный	Образ результата и отчетный документ
1. Процессы предоставления государственных услуг				
1.1	Достижение показателя (15 рабочих дней), установленного оптимизированными стандартами в соответствии с пунктом 9 (2) Постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования»	Постоянно	Шогенова Л.В.	Сокращение сроков предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
1.2	Консультирование соискателей лицензии по вопросам предоставления государственной услуги	Постоянно	Шогенова Л.В.	Донесение информации до соискателей лицензии о порядке и сроках предоставления государственной услуги, актуальных нормативных правовых актах
1.3	Анкетирование получателей государственной услуги по результатам взаимодействия с Государственным комитетом КБР по тарифам и жилищному надзору	Постоянно	Шогенова Л.В.	Оценка удовлетворенности предоставлением государственной услуги, оперативное реагирование на замечания и предложения соискателя
2. Процессы рассмотрения обращений и запросов				
2.1	Корректировка графика приема граждан	12.2025	Озрокова М.Ю	Наличие на сайте Комитета уточненного графика приема граждан на следующий год
2.2	Размещение на сайте Комитета алгоритма подачи обращений	2025-2026	Озрокова М.Ю. Ахметов А.Т.	Упрощение для граждан процесса подачи обращений

2.3	Создание и проведение онлайн-опроса (мониторинга) об уровне удовлетворенности внешних клиентов рассмотрением обращений и запросов	2026	Ахметов А.Т. Озрокова М.Ю.	Отчет о результатах мониторинга
3. Процессы осуществления государственного контроля (надзора)				
3.1	Проведение регулярного мониторинга для своевременного выявления возможного нарушения обязательных требований	2025-2026	Эльмесова Г.А.	Пресечение контролируемыми лицами обязательных требований
3.2	Консультирование контролируемых лиц по государственному контролю (надзору)	2025-2026	Эльмесова Г.А.	Доведение информации до контролируемых лиц о порядке и сроках проведения КНМ и ПМ, актуальных нормативных правовых актов по государственному контролю (надзору), необходимых документах, формах заявлений, о предстоящих шагах и действиях, которые должен совершать заявитель на каждом этапе
3.3	Проведение профилактического визита в отношении контролируемых лиц	2025-2026	Эльмесова Г.А.	Положительная динамика в деятельности контролируемых лиц
4. Процессы организации отношений с внутренним клиентом				
4.1	Подбор программ обучения в целях повышения уровня профессионального развития служащих по направлениям деятельности ведомства	01.12.2025	Токумаева М.Ж.	Составление плана профессионального развития служащих ведомства на 2026 год
4.2	Обеспечение возможности подачи заявлений о предоставлении отпуска, переносе отпуска, отзыве из отпуска, получении справок, копий трудовых книжек в электронном виде	2025-2026	Токумаева М.Ж.	Автоматизация процесса, сокращение коммуникативных, механических и временных потерь
5. Процессы обеспечения доступа к информации о деятельности				
5.1	Мониторинг размещенной на сайте Комитета информации на предмет ее актуальности и размещения в соответствующих разделах	2025-2026	Сотрудники структурных подразделений Комитета	Отсутствие на сайте Комитета устаревшей или недостоверной информации

5.2	Размещение на сайте Комитета актуальной информации	2025-2026	Ахметов А.Т. Карамурзов А.М.	Наличие на сайте Комитета актуальной информации
5.3	Организация и проведение онлайн-опроса (мониторинга) об уровне удовлетворенности внутренних клиентов процессами взаимодействия по вопросам информационно-технического обеспечения	1 раз в год	Ахметов А.Т.	Отчет о результатах мониторинга
6. Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета				
6.1	Автоматизация процесса электронного документооборота с сотрудниками	2025-2026	Черкесова И.М.	Оптимизация объема работы, уменьшение бумажного документооборота
7. Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществлению административно-хозяйственной деятельности				
7.1	Проведение инвентаризации с целью определения необходимости закупки офисной техники, мебели и канцтоваров	1 раз в год	Сабанчиева М.М.	Составление заявок на приобретение мебели, офисной техники и канцтоваров