



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ТАРИФАМ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТАРИФХЭМКІЭ, ПСЭУАПІЭ
ІЭНАТІЭМ КІЭЛЪЫПЛЪЫНЫМКІЭ И КЪЭРАЛ КОМИТЕТ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ТАРИФЛЕНИ ЖАНЫ БЛА ЭМ ЖАШАУ ЖУРТЛАГЪА
НАДЗОР ЭТИУ КЪЫРАЛ КОМИТЕТИ
Б У Й Р У К Ъ**

от « 30 » ноября 2023 г.

№ 54-02

г. Нальчик

**Об утверждении реестра основных межведомственных и
внутриведомственных процессов Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору
и порядка его ведения**

В соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 сентября 2023 г. № 468-рп «Об утверждении Плана мероприятий по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Кабардино-Балкарской Республике» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый реестр основных межведомственных и внутриведомственных процессов Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору и порядок его ведения.

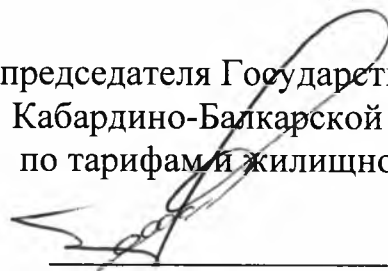
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

А.А. Макуашев

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору



А.А. Макуашев

« 30 » 11 2023 г.

**РЕЕСТР ОСНОВНЫХ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ И
ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ТАРИФАМ И
ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ И ПОРЯДОК ЕГО ВЕДЕНИЯ**

Оглавление

1. Методология формирования Реестра основных межведомственных и внутриведомственных процессов Государственного комитета КБР по тарифам и жилищному надзору

2. Процессы блока по внедрению стандартов «Государство для людей», «Государство для бизнеса» и Стандарта для внутреннего клиента

- 1) Процессы предоставления государственных услуг
- 2) Процессы рассмотрения обращений и запросов
- 3) Процессы осуществления государственного контроля (надзора)
- 4) Процессы государственного регулирования цен и тарифов
- 5) Процессы организации отношений с внутренним клиентом
- 6) Процессы обеспечения доступа к информации о деятельности
- 7) Процессы организации нормотворческой деятельности
- 8) Процессы обеспечения деятельности (иные функции)

1. Методология формирования Реестра основных межведомственных и внутриведомственных процессов Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору

Методология формирования Реестра основных межведомственных и внутриведомственных процессов Государственного комитета КБР по тарифам и жилищному надзору (далее – Реестр процессов) разработана на основании Методики формирования реестра процессов, подготовленной АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации».

Реестр процессов имеет следующую структуру:

1. Наименование функции / услуги - указывается наименование соответствующей функции или услуги.

Для целей Реестра процессов под функцией понимается деятельность исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, направленная на осуществление его полномочий, под услугой понимается функция исполнительного органа государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляемая по запросам физических и юридических лиц.

2. Регулирующий акт - указывается наименование и реквизиты нормативного правового акта (нормативных правовых актов), непосредственно регулирующего порядок исполнения функции, предоставления услуги.

3. Процесс / административная процедура - указывается наименование процессов из Типового перечня и описания основных межведомственных и внутриведомственных процессов, подготовленного АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (приведен в Приложении к настоящему Реестру).

4. Идентификатор процесса / административной процедуры - указывается уникальный идентификатор процесса (ID). Описание идентификатора процесса / административной процедуры приведено ниже.

5. Департамент, реализующий процесс / административную процедуру – указывается наименование структурного подразделения Государственного комитета КБР по тарифам и жилищному надзору, реализующего процесс (административную процедуру).

6. Ответственный за процесс - указывается должностное лицо, которое будет выступать ответственным за реинжиниринг одного или нескольких процессов.

7. Статус реинжиниринга - указывается статус реинжиниринга процесса: «не проходил реинжиниринг»; «в очереди на исследование»; «идет исследование»; «в очереди на реинжиниринг»; «проходит реинжиниринг»; «прошел реинжиниринг».

8. Группа процессов - указывается группа (направление деятельности), в которую входит процесс.

внутриведомственных процессов, подготовленного АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (приведен в Приложении к настоящему Реестру процессов).

10. Вид процесса (цифровой / не цифровой) - указывается, осуществляется ли процесс автоматически, например, в рамках работы информационной системы, или же осуществляется вручную сотрудниками ведомства.

11. Точка размещения в цифровом виде - в случае, если процесс является цифровым, указывается, в какой цифровой среде он реализуется – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) официальный сайт Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – ЕПГУ, сайт Государственного комитета КБР по тарифам и жилищному надзору, сеть «Интернет»).

Описание идентификатора процесса / административной процедуры.

Для целей систематизации процессов в Реестре процессов применяется идентификатор (ID), который имеет следующую структуру:

ID.AA_BB_C.C_D, где:

AA – группа клиентов, в отношении которых реализуется процесс. Группа клиентов может иметь следующие значения:

01 – физические лица;

02 – юридические лица;

03 – государственные служащие, работники органов государственной власти и государственных организаций («внутренние клиенты»);

04 – физические и юридические лица;

05 – все клиенты.

BB – код функции. Код функций может иметь следующие значения:

10 – функции по выработке политики и нормативному правовому регулированию;

20 – функции по государственному контролю и надзору;

30 – функции по управлению государственным имуществом;

40 – функции по оказанию государственных услуг;

50 – иные правоприменительные функции;

60 – кадровые процессы;

70 – функции, обеспечивающие деятельность;

80 – функции, связанные с закупками для государственных нужд;

90 – функции по рассмотрению обращений граждан;

100 – функции, обеспечивающие раскрытие информации;

110 – функции, связанные с реализацией мер государственной поддержки.

C.C. – номер процесса. Значение указывается в соответствии с Типовым перечнем и описанием основных межведомственных и внутриведомственных процессов, подготовленным АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» (Приложение к настоящему Реестру процессов). В случае если процесс не входит в

указанный Типовой перечень ему присваивается порядковый номер, начиная со 100.

Д – код подразделения Государственного комитета КБР по тарифам и жилищному надзору, где:

- 1 – Отдел ценообразования в электроэнергетике;
- 2 – Отдел ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения;
- 3 – Отдел ценообразования в теплоэнергетическом комплексе;
- 4 – Отдел ценообразования в газовой отрасли, на транспорте и в сфере социально значимых товаров и услуг;
- 5 – Отдел ценообразования в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 6 – Отдел лицензирования и надзора за управлением многоквартирными домами;
- 7 – Отдел надзора за начислением платежей;
- 8 – Отдел государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;
- 9 – Отдел надзора за проведением капитального ремонта многоквартирных домов;
- 10 – Отдел государственного контроля в сфере регулируемого ценообразования и стандартов раскрытия информации;
- 11 – Отдел правового обеспечения;
- 12 – Отдел государственной службы и кадров;
- 13 – Сектор по профилактике коррупционных правонарушений;
- 14 – Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан;
- 15 – Отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- 16 – Сектор по планированию и размещению государственных закупок;
- 17 – Отдел информационного сопровождения, защиты информации и по связям с общественностью;
- 18 – Сектор по мобилизационной работе ГО и ЧС;
- 19 – Отдел экспертно-аналитической работы;
- 20 – Управление жилищного надзора и лицензирования;
- 21 – Административно-финансовое управление.