



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ТАРИФАМ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ**

ПРИКАЗ № 26-ОД

« 1 » апрерля 2021 года

г. Нальчик

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору и соблюдения лицами, замещающими эти должности, требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и от 02 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (в ред. Указа Президента РФ от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору и соблюдения лицами, замещающими эти должности, требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору

от 02 апреля 2020 г. № 30-ОД «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору и соблюдения лицами, замещающими эти должности, требований к служебному поведению».

3. Отделу делопроизводства и работы с обращениями граждан ознакомить заинтересованных лиц с Положением, утвержденным настоящим приказом.

4. Отделу информационного сопровождения, защиты информации и по связям с общественностью разместить на официальном сайте Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору настоящий приказ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

А. Макушев

Утверждено
приказом Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору
от « 1 » апреля 2021 г. № 26-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору и соблюдения лицами, замещающими эти должности, требований к служебному поведению

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими, на замещение должностей государственной гражданской службы, государственными гражданскими служащими Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору (далее – Комитет) и соблюдения лицами, замещающими эти должности, требований к служебному поведению (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 02 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (в ред. Указа Президента РФ от 10 декабря 2020 г. № 778).

2. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - граждане), а также государственными гражданскими служащими (далее - служащие) Комитета;

б) соблюдения служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3. Действие настоящего Положения не распространяется на граждан, претендующих на должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Кабардино-Балкарской Республики, и служащих, замещающих указанные должности.

4. Проверка, предусмотренная подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на назначение на должности, и служащих, замещающих эти должности.

5. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется в отношении служащих.

6. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Комитета, либо уполномоченного им лица.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или служащего и оформляется в письменной форме.

7. Заведующим сектором по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете;

в) соблюдения служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, требований к служебному поведению.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общероссийскими средствами массовой информации;

д) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики.

9. Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Проверка осуществляется заведующим сектором по профилактике коррупционных правонарушений:

а) самостоятельно;

б) путем направления материалов в Администрацию Главы

Кабардино-Балкарской Республики для направления Главой Кабардино-Балкарской Республики направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Заведующий сектором по профилактике коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке обеспечивает уведомление в письменной форме служащего о начале в отношении него проверки.

Уведомление подписывается заведующим сектором по профилактике коррупционных правонарушений и вручается служащему, в отношении которого проводится проверка, под роспись, а в случае его отсутствия на рабочем месте в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в очередном отпуске, служебной командировке и по иным причинам направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу его регистрации и (или) фактического проживания.

13. Заведующий сектором по профилактике коррупционных правонарушений в течение семи рабочих дней со дня обращения служащего, в отношении которого проводится проверка, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный со служащим, проводит с ним беседу, в ходе которой информирует его о том, какие сведения, представленные служащим, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.

14. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

а) проводить беседу с гражданином или служащим;

б) изучать представленные гражданином или служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, иные организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении служащим требований к

служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 14 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место службы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

16. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 15 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

17. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются председателем Комитета либо уполномоченным им должностным лицом в государственные органы, органы

местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

18. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются руководителями (должностными лицами) государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, перечень которых утвержден Президентом Российской Федерации.

19. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

20. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

21. Гражданин или служащий вправе:

- а) давать письменные пояснения в ходе проверки и по ее результатам;
- б) представлять дополнительные материалы;
- в) обращаться в сектор по профилактике коррупционных правонарушений о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением в отношении него проверки.

Представленные гражданином или служащим дополнительные материалы и письменные пояснения приобщаются к материалам проверки.

22. На период проведения проверки служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения служащего от замещаемой должности заработная плата по замещаемой им должности сохраняется.

23. По результатам проверки заведующий сектором по профилактике коррупционных правонарушений в письменной форме представляет доклад председателю Комитета (иному уполномоченному лицу, принявшему решение о проведении проверки).

24. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность государственного гражданского служащего Комитета;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность государственного гражданского служащего Комитета;
- в) об отсутствии оснований для применения к служащему мер

юридической ответственности;

г) о применении к служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. По окончании проверки заведующий сектором по профилактике коррупционных правонарушений знакомит гражданина или служащего с результатами проверки под роспись с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

26. С письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, сведения о результатах проверки предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. Председатель Комитета, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственного гражданского служащего Комитета;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственного гражданского служащего Комитета;

в) применить к служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию Комитета по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

29. Материалы проверки хранятся в секторе по профилактике коррупционных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.