

**ПАМЯТКА СОТРУДНИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ТАРИФАМ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ**

МИССИЯ ГКТ И ЖН КБР

Соблюдение баланса интересов потребителей и поставщиков энергоресурсов, решение жилищных споров, прозрачность и объективность контрольно-надзорных функций во благо нашего народа.

ЦЕННОСТИ ГКТ И ЖН КБР

Профессионализм, честность, ответственность за результат, обеспечение защиты законных интересов граждан и организаций, взаимоуважение при взаимодействии.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА (КОМПЕТЕНЦИИ) СЛУЖАЩИХ ГКТ И ЖН КБР

Персональная эффективность, системное мышление, гибкость и готовность к изменениям, командное взаимодействие.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

В её понятие входит три вида – военная, правоохранительная и гражданская. Самый популярный вид – гражданская государственная служба - сегодня привлекает много желающих посвятить себя ей. Причин, по которым это происходит, несколько. Основная, пожалуй, стабильность, которой не может похвастаться ни одно коммерческое предприятие, даже самое успешное на сегодняшний день. Это касается

не только своевременных выплат по зарплате, но и социального пакета.

Государственные служащие, как никакие другие, защищены в социальном плане – оплачиваемый отпуск и больничный им гарантирован.

ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА



В первый день работы в назначенное время у поста охраны Вас встретит сотрудник отдела государственной службы и кадров, тел.: 42-28-40.

Для оформления постоянного пропуска Вам необходимо обратиться в отдел информационного сопровождения, защиты информации и по связям с общественностью.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

При взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять «Как я могу к Вам обращаться?»;
- проявлять вежливость и доброжелательность;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и

нести персональную ответственность за результат;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ГКТ и ЖН КБР;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

- соблюдать субординацию;

- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекалывания своей работы на коллег;

- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания. Взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

ВНЕШНИЙ ВИД



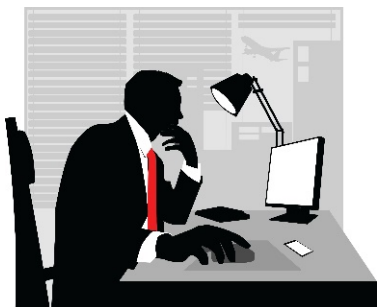
Дресс-код, в переводе с английского языка — «зашифрованный язык одежды». Используется для обозначения регламента в одежде, который показывает

принадлежность человека к определенной профессиональной группе.

Основными принципами внешнего вида служащего являются:

- строгий, подтянутый внешний вид;
- опрятная и аккуратная одежда, обувь, прическа;
- умеренность и сдержанность в цветовых решениях в одежде, обуви, аксессуарах, украшениях, макияже, парфюмерии;
- гармоничное сочетание всех элементов, деталей деловой одежды.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ



К моменту выхода на работу Вам будет установлен компьютер и настроен доступ к необходимым папкам и программам.

Логин и пароль от персонального e-mail адреса можно получить в отделе информационного сопровождения, защиты информации и по связям с общественностью.

Наши сотрудники общаются между собой и с внешним миром в основном по e-mail, telegram. Использование других средств общения для служебных целей запрещено (whatsapp, messenger, hungouts, facebook, и т. д.).

ГРАФИК РАБОТЫ

В ГКТ и ЖН КБР пятидневная рабочая неделя с 9.00 до 18.00. Рабочий день длится 8 часов с перерывом на обед 1 час. Опаздывать на работу запрещается. В случае длительного опоздания на работу (т.к. попал в пробку, переводил бабушку через дорогу, и т.д.), нужно предупредить своего



непосредственного руководителя по телефону. Если Вам необходимо отлучиться на некоторое время в течение рабочего дня или уйти пораньше, также в этом случае необходимо уведомить своего непосредственного руководителя.

АНТИКОРРУПЦИЯ

Вопрос противодействия коррупции - один из вечных вопросов организации государства.



Каждый гражданин должен жить и работать, руководствуясь законом. Во избежание

коррупционных явлений необходимо твердо знать свои права, уметь защищать их, иметь твердую моральную позицию, отрицающую использование коррупционных методов в частной, общественной и профессиональной жизни. Простой и достаточно эффективной мерой является обязательная ежегодная

отчетность госслужащего о доходах и имущественном положении, которую Вы должны представлять в сектор по профилактике коррупционных правонарушений до 30 апреля.

ГДЕ МОЖНО ПООБЕДАТЬ

На обед отводится 1 час, с 13.00 до 14.00.



Если Вы привыкли к домашней пище – в ГКТ и ЖН КБР есть микроволновая печь, холодильник.

Ваши коллеги поделятся информацией о близлежащих кафе и магазинах.

Если Вы приносите свои продукты на работу - обратите внимание, чтобы их запах не был слишком отвлекающим для Ваших коллег. Старайтесь не выращивать плесень на продуктах на работе, это можно сделать и дома.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА



Для того, чтобы получать зарплату, необходимо иметь банковскую карту, реквизиты которой необходимо сообщить в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Заработная плата перечисляется сотрудникам не менее 2 раз в месяц, 15 числа текущего месяца выплачивается

аванс; в последний день месяца оставшаяся часть заработной платы.

ОТПУСК



Мы работаем в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе». Ежегодный оплачиваемый отпуск составляет 30 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день составляет 3 календарных дня. Отпуск должен быть согласован с непосредственным руководителем и отмечен в графике отпусков (до 15 декабря). Подробности о своем отпуске можно узнать в отделе государственной службы и кадров.

БОЛЬНИЧНЫЙ ЛИСТ

Конечно, мы надеемся, что Вы не будете болеть, но, тем не менее, больничные листы сотрудников всегда оплачиваются.



Если Вы заболели, необходимо сообщить об этом своему непосредственному руководителю в день открытия листка

нетрудоспособности и ориентировочную дату выхода на работу. Больничный лист предоставляется в отдел государственной службы и кадров.

Если Вы болеете дома и у Вас не будет больничного листа, то при выходе на работу нужно будет написать заявление на отпуск без сохранения денежного содержания на эти дни.

ОНЛАЙН-СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ



В ГКТ и ЖН КБР используется система электронного документооборота «Дело-WEB». Непосредственный руководитель покажет Вам, как пользоваться системой. Логин и пароль для работы в СЭД «Дело-WEB»

необходимо получить в отделе делопроизводства и работы с обращениями граждан.

КОРПОРАТИВЫ



Корпоративная культура – это набор правил и понятий, которыми должны руководствоваться члены коллектива во время трудового и любого другого

общения. Цель любого корпоратива – укрепить коллектив, повысить уровень общения и дать

возможность почувствовать сотрудникам себя значимыми для Комитета.

В Комитете проводятся различные корпоративные мероприятия: трудовые (субботники), спортивные (спартакиада), праздничные (вечеринки, дни рождения сотрудников, официальные праздники), пикники.

СОЦМЕДИА



Мы поощряем активность сотрудников в социальных сетях посредством мобильных устройств, однако, не в ущерб работе. Не стоит забывать – информацию о Ваших

страницах в социальных сетях необходимо ежегодно представлять в сектор по профилактике коррупционных правонарушений.

Официальный сайт Комитета в сети Интернет –

<https://tarif.kbr.ru/>. Также мы ведем страницы

в соцсетях:

<https://vk.com/public211748685>

<https://t.me/gtkkbr>

Все мы обязуемся не разглашать информацию ставшую известной при осуществлении служебной деятельности.

ОБУЧЕНИЕ И КОНФЕРЕНЦИИ



Служащие Комитета регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в семинарах, вебинарах, конференциях. Если у Вас есть желание посетить профессиональные курсы или конференции – сообщите непосредственному руководителю и мы рассмотрим такую возможность.

Добро пожаловать в наш дружный коллектив!

Уверены, Вы станете его надежной частью!