

УТВЕРЖДЕН

протокольным решением
заседания Совета
от 21 декабря 2018 года

РЕГЛАМЕНТ
общественного совета при Министерстве энергетики, тарифов
и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент общественного совета при Министерстве энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики (далее – общественный совет) устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности общественного совета по осуществлению возложенных на него задач и реализации полномочий в соответствии с Типовым положением об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 июня 2017 г. № 401-рп.

2. Правовую основу создания и организации деятельности общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Кабардино-Балкарской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Кабардино-Балкарской Республики, нормативные правовые акты Министерства энергетики, тарифов и жилищного надзора Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство), Положение об общественном совете, настоящий Регламент.

Статья 2. Состав и органы общественного совета

1. Персональный состав общественного совета определяется Министерством из числа кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета, и утверждается приказом Министерства по согласованию с Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики.

2. В состав общественного совета входят председатель, заместитель председателя и члены общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3. Министр определяет ответственного секретаря общественного совета из числа своих заместителей. Ответственный секретарь общественного совета не входит в состав общественного совета и не является его членом.

4. общественный совет для решения поставленных задач вправе создавать:

1) Президиум общественного совета;

2) комиссии и рабочие группы общественного совета.

Статья 3. Принципы и условия деятельности членов общественного совета

1. Члены общественного совета принимают личное участие в его работе.

2. При исполнении своих полномочий члены общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений общественного совета;

2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности общественного совета;

3) выступают от своего имени и не связаны решениями общественных объединений и иных организаций, а также граждан;

4) осуществляют свою деятельность в общественном совете на общественных началах и безвозмездной основе.

Статья 4. Права и обязанности членов общественного совета

1. Члены общественного совета вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности общественного совета, комиссий и рабочих групп и на организуемых общественным советом мероприятиях;

2) участвовать в прениях на заседаниях общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;

3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых общественным советом;

4) вносить предложения по формированию примерного плана работы общественного совета, повестки заседания общественного совета;

5) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

6) направлять письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании общественного совета;

7) предлагать кандидатуры экспертов, привлекаемых к работе общественного совета;

8) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, вносить предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

9) в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Министерства, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

10) запрашивать информацию о реализации решений общественного совета, направленных Министерству, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Министерства;

11) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов Министерства;

12) участвовать в осуществлении общественного контроля деятельности Министерства в формах и порядке, установленных законодательством об общественном контроле;

12) реализовывать иные полномочия, предоставленные членам общественного совета в порядке, установленном Положением об общественном совете и настоящим Регламентом.

2. Член общественного совета обязан:

1) принимать личное участие в работе заседаний общественного совета, комиссий и рабочих групп, членом которых они являются;

2) информировать о своем отсутствии на заседании общественного совета, комиссии, членами которых они являются, соответственно председателя общественного совета, председателя комиссии до начала заседания;

3) выполнять принципы и правила, предусмотренные Кодексом этики;

4) регулярно в порядке, установленном Министерством:

- присутствовать при проведении должностными лицами Министерства личного приема граждан;

- участвовать в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных рабочих органов, создаваемых Министерством, по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок товаров (работ, услуг), включая размещение государственных заказов на выполнение работ и оказание услуг (в случае включения членов общественного совета в состав таких комиссий);

5) проводить личный прием граждан по вопросам, связанным с деятельностью Министерства;

6) принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий общественного совета;

7) ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять председателю общественного совета информацию об участии в мероприятиях и проделанной работе по компетенции общественного совета.

Статья 5. Планирование работы общественного совета

1. Работа общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы, который формируется на основании предложений членов общественного совета, комиссий, Министерства и утверждается общественным советом.

2. общественный совет утверждает план работы на год, в котором определяет приоритетные направления своей деятельности.

3. При формировании планов работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации, информации из сетей открытого доступа и другие.

4. Общественный совет по предложениям его членов и Министерства рассматривает и вносит в план работы необходимые изменения.

5. Предложения о внесении изменений в план работы представляются на имя председателя общественного совета в письменной форме.

Статья 6. Основные формы работы общественного совета

1. Основными формами работы общественного совета являются:

- 1) заседания общественного совета;
- 2) опрос членов общественного совета.

2. Комиссии и рабочие группы при общественном совете создаются по мере необходимости.

3. Общественный совет осуществляет общественный контроль в формах и порядке, предусмотренных законодательством об общественном контроле.

4. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. По решению председателя общественного совета или по требованию не менее одной трети его членов может быть проведено внеочередное заседание.

Статья 7. Порядок подготовки и проведения первого заседания общественного совета

1. Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его состава.

2. Подготовка первого заседания общественного совета осуществляют представители (инициативная группа) общественного совета нового состава совместно с представителями Министерства.

3. Инициативная группа общественного совета нового состава:

1) определяет дату, место и время проведения первого заседания общественного совета, о чем информирует членов общественного совета;

2) поручает одному из членов общественного совета открытие первого заседания и его ведение до избрания председателя общественного совета;

3) осуществляет взаимодействие с Министерством для организационно-технического обеспечения и проведения первого заседания общественного совета;

4) готовит повестку дня первого заседания общественного совета.

4. В повестку дня первого заседания общественного совета включаются следующие вопросы:

- 1) об избрании председателя общественного совета, его заместителей;
- 2) о Регламенте и Кодексе этики.

5. По предложениям членов общественного совета в повестку дня первого заседания могут быть включены иные вопросы.

6. Решения общественного совета на первом заседании принимаются в соответствии со статьями 12 и 13 настоящего Регламента.

Статья 8. Внеочередные заседания общественного совета

1. Внеочередное заседание общественного совета может быть проведено по инициативе более одной трети от общего числа членов общественного совета или по предложению министра.

2. Инициатор внеочередного заседания общественного совета вносит на рассмотрение общественного совета перечень вопросов для обсуждения.

3. Председатель общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания общественного совета и назначает его дату.

Статья 9. Порядок проведения очередных заседаний общественного совета

1. За 5 дней до начала заседания общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены общественного совета предоставляют ответственному секретарю общественного совета информационные и иные материалы. Члены общественного совета уведомляются секретарем общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания общественного совета не позднее чем за 5 дней до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания общественного совета, направляются членам общественного совета и министру не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании общественного совета.

2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями общественного совета, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания.

3. Повестка дня заседания общественного совета формируется председателем общественного совета по предложениям членов общественного совета и Министерства, поступивших не позднее чем за 20 дней до заседания общественного совета.

4. Информация о повестке дня заседания общественного совета размещается в информационных системах общего пользования не позднее чем за 5 дней до заседания.

5. Заседание общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов общественного совета. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, регистрация присутствующих на заседании членов общественного совета осуществляется после каждого перерыва в заседании общественного совета.

6. Заседание общественного совета открывает и ведет председатель общественного совета, а при его отсутствии – заместитель председателя общественного совета. При отсутствии заместителя председателя общественного совета заседание ведет уполномоченное лицо, выбранное членами общественного совета.

7. Заседание общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов общественного совета.

8. Во время проведения очередного заседания общественного совета членам общественного совета выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных в период, прошедший после предыдущего заседания общественного совета.

9. Председатель общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями общественного совета.

10. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений общественного совета в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти члены общественного совета. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения общественного совета с учетом предлагаемых членами общественного совета изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование.

11. Заседание общественного совета проводится, как правило, в течение в течение двух часов. В случае необходимости для более полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, продолжительность заседания может быть увеличена, но не должна превышать продолжительность рабочего времени (8 часов).

Статья 10. Порядок участия в заседаниях общественного совета приглашенных лиц

1. По решению общественного совета на заседания общественного совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений и иных организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым общественным советом вопросам.

2. Сотрудники Министерства принимают участие в работе общественного совета по согласованию с министром.

3. В приглашении на заседание общественного совета указываются дата заседания и время, на которое приглашается лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса.

4. Принятое общественным советом решение по этому вопросу, а также приглашение за подписью председателя общественного совета направляются приглашенному лицу не позднее чем за 10 дней до заседания общественного совета.

Статья 11. Порядок выступления на заседаниях общественного совета

1. Члены общественного совета выступают в зале заседания в порядке, определенном председателем.

2. Как правило, время на заседаниях устанавливается:

1) для доклада – в пределах 20 минут;

2) для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут;

3) для повторных выступлений в прениях – до 5 минут;

4) для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председателем, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 5 минут;

5) по порядку работы и ведения заседания общественного совета – не более 5 минут.

3. В ходе выступления члены общественного совета должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председатель может прервать выступление.

4. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов общественного совета о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении; предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5. Никто не вправе выступать на заседании общественного совета без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

6. Члены общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания общественного совета.

7. Заседания общественного совета ведутся на русском языке.

Статья 12. Порядок проведения голосований

1. Решения общественного совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению общественного совета, принимаемому большинством голосов от общего числа членов общественного совета, участвующих в голосовании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член общественного совета. При рейтинговом голосовании член общественного совета голосует только «за» и не голосует «против» или «воздержался»

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 13. Порядок принятия решений

1. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета, присутствующих на заседании.

2. В случае отсутствия члена общественного совета на заседании его голос может быть учтен, если отсутствующий член общественного совета в письменной форме заблаговременно направил свое мнение по обсуждаемому вопросу (из повестки дня) на имя председателя общественного совета.

3. Решения общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета, участвовавших в голосовании.

4. К процедурным относятся вопросы о:

- 1) перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание общественного совета;
- 5) переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 7) голосовании без обсуждения;
- 8) изменении способа проведения голосования;
- 9) изменении очередности выступлений;
- 10) проведении дополнительной регистрации;
- 11) пересчете голосов;
- 12) проведении поименного голосования.

5. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в пользу вопроса, выносимого на обсуждение.

6. Члены общественного совета, не согласные с решением общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания (или прилагается к нему).

7. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель общественного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании.

8. Копии протоколов общественного совета предоставляются ответственным секретарем членам общественного совета. Информация о

решениях общественного совета, результаты общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и иных документов, план работы на год в обязательном порядке подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте Министерства.

Статья 14. Порядок принятия решений общественного совета методом опроса членов общественного совета

1. По предложениям комиссий по вопросам, относящимся к компетенции общественного совета, в период между заседаниями общественного совета председатель вправе осуществлять процедуру принятия решения методом опроса членов общественного совета. Решение общественного совета считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного председателем срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. По решению членов общественного совета внеочередные заседания общественного совета могут проводиться методом опроса.

3. Председатель утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа. Секретарь вместе с проектами материалов заседания направляет их членам общественного совета.

4. Члены общественного совета в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю общественного совета. Если в течение 5 рабочих дней член общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

5. Срок голосования может быть продлен по решению председателя общественного совета, но не более чем на 5 рабочих дней.

6. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются председателем и секретарем в течение 10 рабочих дней по истечении срока голосования.

7. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

8. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение 5 рабочих дней со дня оформления решения направляются членам общественного совета.

Статья 15. Оформление решений общественного совета

1. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания общественного совета могут быть приняты решения в виде рекомендаций, заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения общественного совета заносятся в протокол и направляются для ознакомления министру в виде

выписок из протокола, которые подписываются председателем общественного совета.

2. Итоговые документы по результатам общественного контроля оформляются в соответствии с требованиями к их форме и содержанию, установленными законодательством об общественном контроле.

3. Протоколы заседаний общественного совета и итоговые документы общественного контроля подлежат опубликованию на официальном сайте Министерства, за исключением решений, содержащих конфиденциальную информацию. Стенограммы заседаний общественного совета передаются на архивное хранение.

4. Стенограммы заседаний общественного совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в архиве общественного совета.

5. Члены общественного совета вправе ознакомиться с материалами, указанными в п. 4, в любое время.

Статья 16. Порядок избрания председателя общественного совета

1. Председатель общественного совета избирается из числа членов общественного совета открытым голосованием на первом заседании общественного совета. При этом каждый член общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.

2. Член общественного совета, выдвинутый для избрания председателем общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем общественного совета, члены общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Председатель общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета.

6. В случае если для избрания председателем общественного совета было выдвинуто более одной кандидатуры, избранным председателем считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При этом каждый член общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

7. Решение об избрании председателя общественного совета оформляется постановлением.

8. Председатель общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена общественного совета.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя общественного совета рассматривается на заседании по его личному

заявлению, по представлению Президиума либо более одной трети от общего числа членов общественного совета или министра.

10. Решение об освобождении от обязанностей председателя общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета, и оформляется постановлением общественного совета.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя общественного совета на заседании избирается новый председатель общественного совета из числа кандидатов, предложенных членами общественного совета.

12. Новый председатель общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена общественного совета.

Статья 17. Полномочия председателя общественного совета

1. Председатель общественного совета:

1) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) формирует при участии членов общественного совета примерный план работы и вносит его на заседание общественного совета для утверждения;

3) формирует при участии членов общественного совета повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, месте проведения и повестке предстоящего заседания;

5) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

6) контролирует своевременное направление членам общественного совета документов и материалов;

7) вносит предложения по составу информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства;

8) взаимодействует по вопросам реализации решений общественного совета с министром;

9) принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по досрочному снятию полномочий с члена общественного совета

10) подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые общественным советом, а также запросы общественного совета, направляемые в органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

11) в пределах своей компетенции представляет общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

12) направляет министру заключения общественного совета по результатам общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов, находящихся на рассмотрении общественного совета;

13) для решения задач и реализации полномочий общественного совета дает членам общественного совета обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции общественного совета;

14) представляет общественному совету доклад о деятельности общественного совета за истекший год и проект примерного плана работы общественного совета на текущий период;

15) определяет обязанности своих заместителей.

2. На заседании общественного совета председатель:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

2) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы общественного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением общественного совета;

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов общественного совета в порядке поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) осуществляет контроль за ведением протоколов и стенограмм заседаний общественного совета и подписывает указанные протоколы.

3. Председатель на заседании общественного совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать члена общественного совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе общественного совета.

4. Председатель на заседании общественного совета не вправе комментировать выступления членов общественного совета, давать характеристику выступающим.

5. Если председатель считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке и до принятия решения по данному вопросу передает функции своему заместителю или секретарю общественного совета.

Статья 18. Заместители председателя общественного совета

1. Заместители председателя общественного совета избираются на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

2. Рассмотрение кандидатов в заместители председателя общественного совета предлагают члены общественного совета.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению или более одной трети от общего числа членов общественного совета.

4. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета и оформляется постановлением общественного совета.

5. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя общественного совета из числа кандидатур, предложенных председателем общественного совета.

6. Заместитель председателя общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена общественного совета.

7. На период отсутствия председателя общественного совета по его поручению обязанности председателя общественного совета исполняет один из его заместителей.

8. Количество заместителей председателя общественного совета определяется решением членов общественного совета путем голосования.

Статья 19. Полномочия ответственного секретаря общественного совета

1. Ответственный секретарь общественного совета:

1) уведомляет министра о прекращении полномочий члена (членов) общественного совета;

2) уведомляет членов общественного совета о дате, месте проведения и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

3) готовит и согласует с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

4) ведет, оформляет, согласует с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

5) в случае проведения заседания общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам общественного совета

необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения этих материалов;

6) готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения в сети Интернет на официальном сайте Министерства;

7) организует подготовку и представление документов (информации) по запросам членов общественного совета;

8) готовит проекты запросов и ответов на письма от имени общественного совета;

9) организует сбор опросных листов, заполненных членами общественного совета.

10) разрабатывает и ведет номенклатуру дел общественного совета;

11) организует ведение записи хода заседаний общественного совета, в том числе на электронные носители;

12) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом, отдельными поручениями председателя общественного совета.

2. Секретарь общественного совета обеспечивает надлежащую подготовку материалов, своевременность, полноту и качество представляемых документов.

3. В случае проведения заседания общественного совета в форме опроса членов общественного совета, секретарь общественного совета формирует и высылает членам общественного совета опросные листы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Секретарь общественного совета обладает полномочиями по организационному и информационному обеспечению работы членов общественного совета.

Статья 20. Состав и полномочия Президиума общественного совета

1. В случае принятия общественным советом решения о формировании Президиума, Президиум общественного совета осуществляет свою деятельность в период между заседаниями общественного совета

2. В состав Президиума общественного совета входят:

1) председатель общественного совета;

2) заместители председателя общественного совета.

3) председатели комиссий общественного совета.

2. Президиум общественного совета собирается по мере необходимости.

3. Решение Президиума общественного совета может быть изменено или отменено решением общественного совета, принятым на заседании.

4. В случае отсутствия члена Президиума общественного совета на заседании, его голос может быть учтен, если отсутствующий член Президиума общественного совета в письменной форме заблаговременно направил свое мнение по обсуждаемому вопросу (из повестки дня) на имя председателя общественного совета.

5. В период между заседаниями Президиума общественного совета по решению председателя общественного совета Президиум общественного совета вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, методом опроса его членов.

5.1. Председатель общественного совета утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам Президиума общественного совета для рассмотрения, и опросный лист.

5.2. Члены Президиума общественного совета в течение пяти рабочих дней должны выразить свое мнение, направив председателю общественного совета заполненные ими опросные листы.

5.3. Срок голосования может быть продлен по решению председателя общественного совета, но не более чем на 3 рабочих дня.

6. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов Президиума общественного совета.

7. Президиум общественного совета:

1) принимает решение о привлечении к работе общественного совета граждан Российской Федерации, общественных объединений и организаций, и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в его состав.

2) разрабатывает и представляет на утверждение общественному совету изменения в Кодекс этики членов общественного совета.

3) принимает решение о формировании межкомиссионных рабочих групп для поддержки и продвижения предложений Министерства и гражданских инициатив, имеющих общереспубликанское значение, а также для решения иных общественно значимых задач; утверждает состав таких групп, их руководителей и имеет право наделять их отдельными полномочиями.

4) принимает решения:

- об образовании рабочей группы по проведению общественного контроля, утверждает ее состав и руководителя;

- об образовании рабочей группы для иных целей и утверждает ее руководителя;

- о прекращении деятельности рабочих групп;

5) дает поручения руководителям рабочих групп общественного совета, решает иные вопросы, связанные с работой общественного совета в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Полномочия Президиума общественного совета прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава общественного совета.

Статья 21. Формирование комиссий и рабочих групп

1. Комиссии и рабочие группы, созданные по решению общественного совета, образуются на срок, не превышающий срока полномочий общественного совета.

2. Участие члена общественного совета в работе комиссии и рабочей группы осуществляется на основе добровольного выбора.

3. Численный состав каждой комиссии определяется членами общественного совета.

4. В состав комиссии могут входить руководители рабочих групп.

5. Член общественного совета может быть членом только одной комиссии.

6. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса и в работе рабочих групп.

7. По предложению председателя количество комиссий и рабочих групп может быть изменено. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии или рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов общественного совета и оформляется постановлением общественного совета.

Статья 22. Полномочия комиссий общественного совета

1. Формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы общественного совета.

2. Осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению общественным советом.

3. Осуществляют подготовку проектов решений общественного совета в пределах своей компетенции.

4. В пределах своей компетенции направляют председателю общественного совета предложения о создании рабочих групп для проведения общественного контроля и иных целей, и кандидатуры их руководителей.

5. Представляют проекты экспертных заключений председателю общественного совета.

6. В соответствии с решениями общественного совета готовят проекты запросов в органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

7. В соответствии с решением общественного совета организуют публичные мероприятия общественного совета.

8. Проводят в рамках своей компетенции анализ состояния дел в сфере деятельности Министерства.

9. В соответствии с решением председателя общественного совета привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав общественного совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и граждан и направляют им все необходимые материалы.

10. Вносят предложения о проведении мероприятий в общественном совете.

11. Решают вопросы организации своей деятельности.

12. Предлагают общественному совету направить запросы в органы власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления и организации, общественные объединения и иные организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии.

13. Рассматривают и утверждают на заседании комиссии кандидатуру секретаря комиссии.

14. Рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений.

15. Избирают (освобождают) заместителя (заместителей) председателя комиссии и вносят соответствующее решение на рассмотрение председателю общественного совета.

Статья 23. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии общественного совета

1. Кандидатуры председателей комиссий предлагаются членами общественного совета на первом заседании общественного совета.

2. Председатели комиссий общественного совета избираются большинством голосов от общего числа членов общественного совета. Голосование может проводиться по единому списку кандидатов. Решение об избрании председателей комиссий оформляется постановлением общественного совета.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании общественного совета по представлению председателя.

4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов общественного совета и оформляется постановлением общественного совета.

5. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению председателя на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета. Решение об избрании председателя комиссии оформляется постановлением общественного совета.

Статья 24. Полномочия и функции председателя комиссии

1. Вносит предложения о порядке работы комиссии.
2. Направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений.
3. Уведомляет членов данной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии не менее чем за 5 дней, а также заблаговременно информирует об этом других членов общественного совета и иных участников заседания.
4. Созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
5. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.
6. Вносит предложения о включении в проект плана общественное обсуждение законопроектов и иных нормативных правовых актов (проектов актов).
7. Вносит предложения Президиуму общественного совета о формировании и составе рабочей группы по проведению общественного контроля, а также для иных целей.
8. Ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии.
9. В случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии (одному из заместителей председателя комиссии).
10. По вопросам, относящимся к компетенции комиссии общественного совета, в период между ее заседаниями председатель комиссии общественного совета вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией общественного совета методом опроса ее членов. Решение комиссии общественного совета считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии общественного совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу.
11. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет информационные материалы по вопросам деятельности комиссии и членов комиссии секретарю общественного совета.
12. Координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии.
13. Подписывает документы, направляемые от имени комиссии.
14. Вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре (кандидатурам) своего заместителя (заместителей).
15. Заместители председателя комиссии общественного совета осуществляют функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 25. Порядок деятельности комиссий общественного совета

1. Основными формами работы комиссии общественного совета являются заседание и опрос ее членов.

2. Деятельность комиссии общественного совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены общественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Заседание комиссии общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит заместитель председателя комиссии (один из его заместителей).

6. Члены комиссии общественного совета обязаны присутствовать на заседаниях комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.

7. Члены комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 26. Порядок принятия решений комиссией общественного совета методом опроса членов комиссии

1. В период между заседаниями комиссии по решению председателя комиссии комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии общественного совета.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии общественного совета.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии совместно с секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число

голосов, поданных «за» и «против», является равным, решение считается принятым в пользу обсуждаемого вопроса.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение 5 рабочих дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

Статья 27. Рабочие группы

1. Для проведения общественного контроля в формах и порядке, установленных законодательством об общественном контроле, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами общественного совета.

2. Рабочая группа формируется Президиумом общественного совета.

3. Рабочая группа вправе:

1) привлекать экспертов;
2) запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном для комиссий общественного совета;

3) привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и иные организации, а также граждан Российской Федерации;

4) вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в общественном совете;

5) решать вопросы организации своей деятельности.

Статья 28. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссии и рабочей группы общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены общественного совета, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов общественного совета, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами.

2. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

3. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

Статья 29. Прекращение и приостановление полномочий члена общественного совета

1. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случаях, установленных п. 5.18 Типового положения об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

2. Члену общественного совета, в отношении которого внесено представление о прекращении полномочий в связи с возникновением конфликта интересов, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов общественного совета в течение времени, установленного общественным советом.

3. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены общественного совета.

4. Решение общественного совета о прекращении полномочий члена общественного совета принимается по усмотрению общественного совета тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

5. Решение общественного совета о прекращении полномочий члена общественного совета считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов общественного совета.

6. Решение общественного совета о прекращении полномочий члена общественного совета оформляется постановлением общественного совета.

Статья 30. Порядок принятия Кодекса этики

1. Кодекс этики устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены общественного совета при осуществлении своих полномочий.

2. В соответствии с настоящим Регламентом проект Кодекса этики и поправки к Кодексу этики разрабатывает рабочая группа и представляет его на утверждение общественному совету.

3. Общественный совет в течение не более 90 дней со дня формирования персонального состава на своем заседании рассматривает и принимает Кодекс этики.

4. Для подготовки проекта Кодекса этики председатель в соответствии с настоящим Регламентом образует рабочую группу, устанавливает срок представления проекта Кодекса этики на заседание общественного совета.

5. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам общественного совета не менее чем за 10 дней до заседания общественного совета, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

6. Разработанный проект Кодекса этики рассматривается на заседании общественного совета в порядке, предусмотренном для рассмотрения заключений общественного совета по проектам нормативных правовых актов. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов общественного совета.

Статья 31. Порядок проведения общественного обсуждения

1. Рабочие группы по предложению председателя выносят на рассмотрение вопрос о проведении общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые Министерством, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседании общественного совета.

2. При принятии общественным советом решения о проведении общественного обсуждения проектов документов, указанных в п. 1 настоящей статьи, общественный совет направляет запрос в Министерство о предоставлении ему материалов, необходимых для проведения общественного обсуждения.

3. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через сеть Интернет.

5. Общественный совет в соответствии с законодательством об общественном контроле заблаговременно обнародует информацию о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов. При этом организатор общественного обсуждения обеспечивает всем его участникам свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

6. По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговый документ (протокол), который направляется на рассмотрение в Министерство и обнародуется, в том числе размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Статья 32. Порядок проведения общественных (публичных) слушаний и иных мероприятий общественного совета

1. Общественный совет проводит общественные (публичные) слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам, связанным со сферой деятельности Министерства.

2. Общественные (публичные) слушания – организуемое общественным советом собрание граждан для обсуждения вопросов, касающихся деятельности Министерства, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия в сфере сельского хозяйства, и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы

общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3. Общественные (публичные) слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на общественные (публичные) слушания. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей.

4. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

5. Общественный совет в соответствии с законодательством об общественном контроле заблаговременно обнародует информацию о вопросе, вынесенном на общественные (публичные) слушания, а также о дате, времени, месте и порядке их проведения и определения их результатов. При этом обеспечивает всем участникам общественных (публичных) слушаний свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, вынесенного на общественные (публичные) слушания.

6. По результатам общественных (публичных) слушаний общественный совет составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

7. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, направляется на рассмотрение в Министерство, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется, в том числе размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

8. Общественный совет может проводить иные мероприятия – конференции, совещания, круглые столы, семинары и др., которые являются формами работы общественного совета с привлечением широкого круга общественности, представителей профессионального и научного сообщества отрасли в целях выработки рекомендаций, а также оказания методической, информационной и иной поддержки Министерству.

9. Проведение мероприятий в дни заседаний общественного совета не допускается, если общественный совет не примет иного решения.

10. Информация о теме общественных слушаний и иных мероприятий, времени и месте их проведения размещается на сайте Министерства и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее чем за 10 дней до их начала.

11. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и организаций, граждан в мероприятиях общественного совета принимается в соответствии с настоящим Регламентом.

12. Организация и проведение общественных слушаний и иных мероприятий осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

13. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимают его организаторы.

14. Решения (резолюции, рекомендации и др.) по итогам мероприятий принимаются большинством голосов участников в форме открытого голосования.

Статья 33. Порядок подготовки и утверждения ежегодного доклада общественного совета

1. Общественный совет ежегодно готовит доклад о проделанной работе за прошедший год, в котором отражаются вопросы взаимодействия общественного совета и Министерства, анализ проделанной за год работы, дается оценка эффективности принятых решений и т.д.

2. Подготовку ежегодного доклада осуществляет председатель общественного совета. Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются председателю.

3. Председатель рассматривает проект доклада и в случае одобрения выносит его на заседание общественного совета.

4. Председатель определяет дату заседания по утверждению ежегодного доклада общественного совета по согласованию с министром.

5. Ежегодный доклад общественного совета утверждается большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

6. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов общественного совета, то проект и замечания к нему, высказанные членами общественного совета на заседании общественного совета, передаются в соответствующие комиссии для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется председателем.

7. Комиссии в течение 10 дней рассматривают замечания, высказанные членами общественного совета.

8. Доклад должен быть принят общественным советом на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

9. Доклад о проделанной работе, принятый членами общественного совета, направляется министру для ознакомления и размещается в информационных системах общего пользования.

Статья 34. Порядок внесения изменений в Регламент

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами общественного совета, комиссиями и рабочими группами общественного совета.

2. Инициаторы внесения изменений в Регламент направляют свои предложения на рассмотрение председателю, который готовит проект изменений в Регламент и вносит его на рассмотрение общественному совету, а также направляет на согласование министру.

3. Решение об утверждении изменений в Регламент общественного совета может приниматься на заседаниях общественного совета, а также методом опроса членов общественного совета.

4. Изменения в Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета и оформляются решением общественного совета.

5. Решение общественного совета о внесении изменений в Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если общественный совет не принял иное решение.

6. Порядок проведения заседаний общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета, участвовавших в голосовании, оформляется решением и действует со дня принятия.