

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя

Государственного комитета
Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору

А.А. Макушев

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по профилактике коррупционных правонарушений отдела государственной службы и кадров административно-финансового управления

**Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики
по тарифам и жилищному надзору**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с положением о Государственном комитете Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору (далее - Комитет), утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 ноября 2019 года № 204-ПП и определяет порядок деятельности, задачи и функции сектора по профилактике коррупционных правонарушений отдела государственной службы и кадров административно-финансового управления Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору (далее - сектор).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Комитета, органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и федеральными органами исполнительной власти.

II. Основные задачи и функции сектора

4. Основными задачами сектора являются:

- формирование у государственных гражданских служащих нетерпимости к коррупционному поведению;
- профилактика коррупционных правонарушений в Комитете;
- обеспечение деятельности в Комитете по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

Сектор в целях реализации возложенных задач осуществляет следующие функции:

- обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

- готовит для направления в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя федерального государственного органа) с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

- пользуется государственной информационной системой в области противодействия коррупции "Посейдон";

- обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

- обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

- оказывает государственным гражданским служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений,

непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- организует правовое просвещение государственных гражданских служащих;

- проводит служебные проверки;

- обеспечивает проведение:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проверки соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению;

проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы;

антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Комитета и их проектов;

- обеспечивает направление нормативных правовых актов Комитета в управление Минюста Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике и прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы;

- собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

- обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Комитета;

- подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих Комитета, полученных в ходе своей деятельности.

III. Обеспечение деятельности сектора

5. Сектор для обеспечения деятельности сектора и своих функций имеет право:

- направлять в установленном порядке запросы в государственные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную

деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности», органы прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики, иные государственные органы, и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении федеральным государственным служащим требований к служебному поведению;

- представлять дополнительные сведения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов, необходимые для ее работы;

- проводить беседы с гражданином или государственным гражданским служащим по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

- получать от гражданина или государственного гражданского служащего пояснения по представленным им материалам;

- уведомлять в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего, о начале проводимой в отношении него проверки;

- представлять в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах;

- запрашивать у всех структурных подразделений Комитета материалы, необходимые для полноценной работы сектора;

- определять соответствие действий, осуществляемых Комитетом и его сотрудниками, требованиям действующего законодательства по противодействию коррупции Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

- вносить предложения руководству о правомерности привлечения сотрудников Комитета к дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения ими установленных правил работы с документами, несоблюдения трудовой и исполнительной дисциплины;

- привлекать с согласия председателя Комитета сотрудников Комитета для разработки проектов нормативно-правовых актов и других документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых сектором в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

- привлекать при необходимости сотрудников иных структурных подразделений Комитета для решения задач сектора.

IV. Организационная структура сектора

7. Сектор является структурным подразделением отдела государственной службы и кадров, входящим в состав административно-финансового управления Комитета и возглавляется заведующим сектором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности председателем Комитета.

8. Структура сектора и штатная численность сотрудников определяются в установленном порядке.

9. Заведующий сектором подчиняется непосредственно начальнику отдела государственной службы и кадров.

10. Круг обязанностей заведующего сектором определяется должностным регламентом, утверждаемым председателем Комитета.

V. Ответственность сотрудников сектора

11. Заведующий сектором несет ответственность за выполнение задач, возложенных на сектор, в соответствии с действующим законодательством.

12. Заведующий сектором несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им секторе.

13. Возложение на сектор функций, не относящихся к компетенции сектора, не допускается.

Заведующий сектором

М.У.Тхагалегова

Согласовано:

Начальник административно-финансового управления

И.М. Черкесова

Начальник отдела
государственной службы и кадров

М.Ж. Токумаева

Начальник отдела
правового обеспечения

М.М. Гучакова