

**Сектор по профилактике коррупционных правонарушений  
Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по  
энергетике, тарифам и жилищному надзору**

---

Нальчик

26.01.2018г.

**Семинар среди госслужащих Государственного комитета КБР по  
энергетике, тарифам и жилищному надзору по разъяснению основных  
нововведений при заполнении сведений о доходах, а также о  
некоторых вопросах по соблюдению ограничений, налагаемых  
на гражданина, замещавшего должность госслужбы**

Тематика семинара:

1. Об изменениях, внесенных в форму справки о доходах, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014г. №460 и основных новеллах в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018 году (за отчетный 2017 год).

2. О некоторых вопросах по соблюдению ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией.

\*\*\*\*\*

В соответствии с Указом Президента РФ от 19 сентября 2017г. №432 внесены изменения в форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В титульном листе справки при заполнении личных данных на несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорт, необходимо указать серию номер свидетельства о рождении.

Справка дополнена разделом 7 – сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.

Министерством труда и социальной защиты РФ выпущены обновленные Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018 году (за отчетный 2017 год).

К основным новеллам указанных рекомендаций относятся следующие положения.

Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании».

При представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе «род занятий» рекомендуется указывать «безработный»; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин»).

Обновлен перечень доходов, относимых к иным, подлежащих указанию в разделе 1 справки о доходах. Так, в строке иные доходы могут быть указаны:

- денежные средства, полученные от родственников (за исключением супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) и третьих лиц на невозвратной основе;
- доход, полученный по договорам переуступки прав требования на строящиеся объекты недвижимости;
- денежные средства, полученные в качестве неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, в частности в случае просрочки исполнения, возмещения вреда, в том числе морального;
- выплаченная ликвидационная стоимость ценных бумаг при ликвидации коммерческой организации.

При заполнении подраздела 6.1 в том числе указанию подлежат сведения о жилом помещении (дом, квартира, комната), нежилом помещении, земельном участке, гараже и т.д.:

1) не принадлежащем служащему (работнику) или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, но в котором у служащего (работника), членов его семьи имеется регистрация (постоянная или временная), за исключением, в том числе случая, когда лицо, супруга (супруг), несовершеннолетние дети зарегистрированы по адресу административного здания, являющегося местом прохождения федеральной государственной службы;

2) где служащий (работник), члены его семьи фактически проживают без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

3) занимаемых по договору аренды (найма, поднайма);

4) занимаемых по договорам социального найма;

5) объекты незавершенного строительства, используемые для бытовых нужд, но не зарегистрированные в установленном порядке органами Росреестра;

б) принадлежащем на праве пожизненного наследуемого владения земельным участком.

В графе «Основание пользования» указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование или как фактическое предоставление, рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего объект недвижимого имущества.

В разделе 7 указываются сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах (в т.ч. долей участия в уставном капитале общества), отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля.

Безвозмездной признается сделка, по которой одна сторона (служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок) обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

К безвозмездной сделке можно отнести договор дарения.

Каждый объект безвозмездной сделки указывается отдельно.

В графе «Приобретатель имущества по сделке» в случае безвозмездной сделки с физическим лицом указываются его фамилия, имя и отчество (в именительном падеже) полностью, без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также серия и номер паспорта. Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, вместо паспорта указываются фамилия, имя, отчество ребенка (в именительном падеже), а также серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи и орган, выдавший данное свидетельство. Также указывается актуальный адрес места регистрации физического лица либо адрес, указанный в договоре.

В случае безвозмездной сделки с юридическим лицом в данной графе указываются наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица.

В графе «Основание отчуждения имущества» основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).

\*\*\*\*\*

По второму вопросу семинара государственным гражданским служащим комитета разъяснены Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность

государственной гражданской службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией.

Условиями, влекущими распространение на гражданина обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), являются:

1) нахождение должности, которую замещал гражданин, в перечне, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ.

2) в должностные (служебные) обязанности гражданина - бывшего государственного служащего входили отдельные функции государственного управления организацией, в которую он трудоустраивается.

В случае, если в должностные обязанности по той должности, с которой служащий увольняется, входили функции государственного управления в отношении организации, в которую он трудоустраивается, то он обязан получить согласие комиссии на трудоустройство в данную организацию.

3) прошло менее двух лет со дня увольнения гражданина с государственной службы.

Период, в течение которого действуют установленные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ ограничения, начинается со дня увольнения с государственной службы и заканчивается через два года.

В случае, если в течение двух лет с момента увольнения с государственной службы гражданин трудоустраивается неоднократно в различные организации, соответствующие ограничения действуют в отношении каждого случая его трудоустройства.

4) заключение трудового договора вне зависимости от размера заработной платы либо заключение гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) составляет более ста тысяч рублей в течение месяца.

Принятие решения о получении согласия комиссии осуществляется исходя из совокупности вышеуказанных условий.

Основанием для проведения заседания комиссии является обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в соответствующий перечень должностей о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной (далее - обращение).

В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ гражданин, замещавший должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения со службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Обращение подается гражданином в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично в государственный орган.

За согласием на трудоустройство в комиссию может обратиться также государственный служащий, планирующий свое увольнение. Такое обращение подлежит оформлению и рассмотрению комиссией в порядке, аналогичном рассмотрению обращения гражданина.

Указанная обязанность распространяется на всех граждан, замещавших должности государственной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов РФ, независимо от того, входили или не входили в должностные (служебные) обязанности гражданина в период прохождения им государственной службы функции государственного управления организацией, в которую он трудоустраивается.

При этом, в случае, если отдельные функции государственного управления организацией, в которую трудоустраивается гражданин, входили в его должностные (служебные) обязанности, ему рекомендуется представить в организацию согласие комиссии, поскольку трудовой (гражданско-правовой) договор может быть заключен с таким гражданином только при наличии такого согласия. В условиях его отсутствия договор будет считаться заключенным с нарушением установленных правил заключения и подлежит прекращению по пункту 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) как заключенный в нарушение установленных ТК РФ, иным федеральным законом ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности; в других случаях, предусмотренных федеральными законами (абзац пятый части первой статьи 84 ТК РФ).

Указанные рекомендации применяются также при намерении организации заключить с гражданином гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей.

В соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной (муниципальной) службы требования о сообщении

работодателю сведений о последнем месте своей службы, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с коммерческой (некоммерческой) организацией.